

Stadgar för Helsingborgs Konserthuskör

§1. Helsingborgs Konserthuskör är en ideell förening med uppgift att utgöra en blandad kör för offentlig körverksamhet i första hand tillsammans med Helsingborgs Symfoniorkester. Körverksamheten regleras genom särskild arbetsordning, fastställd av års- eller föreningsmöte.

§2. Körens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli–30 juni.

§3. Antagning till provtermin beviljas av Konserthuskörens körledare efter provsjungning. Därefter beslutar styrelsen om fullständigt medlemskap. Under en treårsperiod ska obligatorisk provsjungning av samtliga medlemmar genomföras enligt arbetsordningen.

§4. Körens verksamhet bygger på den förutsättningen att varje körmedlem medverkar i samtliga repetitioner och konserter. Regler för annan närvarofrekvens eller andra skäl regleras i arbetsordningen.

§5. Körens verksamhet leds av en styrelse. Styrelsen består av ordförande, körledare och ytterligare sex ordinarie ledamöter samt en suppleant. Ordföranden väljs för en tid av ett år. Två ordinarie ledamöter samt suppleanten väljs för en tid av två år (jämnåriga), de övriga ledamöterna väljs också för två år (uddåriga).

§6. Körens räkenskaper ska av styrelsen överlämnas till revisorn senast fyra veckor före årsmötet. Revisorn ska avge sin berättelse i samband med årsmötet.

§7. Årsmötet är körens högsta beslutande organ och ska hållas i september månad.

§8. Föreningsmöte hålls om styrelsen finner det erforderligt eller om minst 1/3 av medlemmarna skriftligen begär det. Föreningsmötet är beslutande om minst 2/3 av medlemmarna är närvarande.

§9. Kallelse till års- eller föreningsmöte ska göras minst 14 dagar före mötet.

§10 Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet jämte justeringsman för protokollet.
2. Fråga om mötet behörligen utlysts.
3. Fastställande av dagordningen.
4. Styrelsens årsredovisning.
5. Revisorns berättelse.
6. Fastställande av årets resultat och balansräkning samt överföring till ny räkning.
7. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.
8. Val av ordförande samt styrelseposter.
9. Val av revisor och revisorssuppleant.
10. Val av ledamöter i valberedningen.

11. Anmälan av körledare.
12. Val av funktionärer enligt senast antagna arbetsordning.
13. Beslut om medlemsavgift för året.
14. Information om konserter och program för det kommande året.
15. Frågor och förslag väckta av styrelsen.
16. Av enskild medlem väckt fråga, vilket skriftligen har tillställts styrelsen minst en vecka före årsmötet.

§11. Styrelsen utser två firmatecknare vid det konstituerande mötet efter årsmötet. Firmatecknarna äger rätt att var för sig teckna firman.

§12. Körens verksamhet i de olika utskotten regleras i arbetsordningen.

§13. Förslag om ändring av stadgar ska inges till styrelsen. För ändringar fordras beslut vid årsmöte.

§14. Konserthuskörens upplösande kan endast ske vid års- eller föreningsmöte där minst 75 % av medlemmarna är närvarande och minst 75 % av de närvarande röstar för upplösning. I samband med upplösningsbeslut ska beslut också fattas om åtgärder beträffande körens tillgångar.